

# 「日本の伝統工芸士ナビ」掲載内容の収集及び 登録用データ作成の公募について(企画競争)

## 1. 公募概要

一般財団法人伝統的工芸品産業振興協会(以下、「伝産協会」という)では、経済産業大臣指定伝統的工芸品の産地振興の一環で、優れた製造技術者を伝統工芸士として認定しています。

この度、伝統工芸士を紹介するホームページ <https://kougeishi.kougeihin.jp/> (以下、「日本の伝統工芸士ナビ」という)を更新するにあたり、伝統工芸士の情報を公開することといたしました。

つきましては、掲載情報の収集、回答内容の整理及び登録用データの作成を実施いただける業務委託事業者を募集いたします。

## 2. 委託期間

契約締結時～令和9年3月31日まで

## 3. 業務概要

- ①掲載情報収集のための文書の発送
- ②回答内容の集計及び登録用データの作成

### 4-1. 仕様書(掲載情報収集のための文書の発送)

〔前提〕

約 3,200 名の伝統工芸士を対象として、文書を発送する業務です。

〔仕様〕

- 紙以外でも回答できるよう、Web の回答フォームを作成すること(調査項目は別紙 1 のとおり)。
- 発送用封筒(長 3)は伝産協会が支給する窓あき封筒を使用し、発送費用は実費とする。なお、発送用封筒は別納印と封緘用のテープ加工が施されたものを支給する。返信用封筒(長 3)も支給するが、伝産協会宛の「料金受取人払い」のため、見積に含まないこと。
- 送付物は、以下の 3 種類とし、印刷仕様は、すべて A4 判・モノクロ印刷とすること。
  - ①依頼状※文書の宛先情報(伝統工芸士の住所・氏名)及び Web 回答フォーム用のログイン情報(ID/PW)を可変印字すること

## ②Web 回答フォーム記入マニュアル

※依頼状及び Web 回答フォーム記入マニュアルは、各 1 ページ(A4 判片面)とし、両面印刷で 1 枚に集約すること

## ③紙回答用の登録内容回答文書(登録確認書)

※登録確認書は、単票(1 枚構成)の A4 判両面印刷とすること

- 発送用封筒の中に、三つ折り加工を施した上記の送付物及び返信用封筒を封入し、封緘処理を行うこと。また、封入作業の際には、伝産協会から提供する発送先リストに記載された伝統工芸士の氏名及び登録番号を照合キーとし、送付先の宛名と登録番号が一致しているかを確認のうえ封入すること。
- 回答受付期間は 2 か月とすること(少なくとも 2 か月間は Web フォームを回答受付可能な状態にすること)。

## 4-2. 仕様書(回答内容の集計及び登録用データの作成)

### 〔前提〕

回答内容には、自己紹介などのテキストベースの回答の他、本人・製品等の写真も含まれます。また、回答方法は Web 回答フォームによるものと返信用封筒を用いた紙による回答があると想定しています。

### 〔仕様〕

- Web フォームの回答は、受託者自ら確認すること。
- 紙による回答は、伝産協会にて回収・取りまとめをおこない、元払いにて宅急便等で定期的に受託者へ転送する。
- 写真について、紙焼きの写真が送られてきた場合は、スキャンを行い、データ化すること。なお、トリミング等の加工処理は必要ない。
- スキャンを行いデータ化した写真及び Web フォームで回答された写真データは、アップロード作業及びデータ管理を円滑に行うため、伝統工芸士名等の識別情報をファイル名に付与すること。
- 登録用データ作成のために、写真以外の回答内容は、伝産協会が指定する形式で、csv ファイルに転記すること。なお、伝産協会が別途認めた場合は、csv ファイル以外への転記も可能とする。
- 成果物(回答内容の画像データ及び登録用データ)は回答受付期間終了後 60 日以内に伝産協会に納品すること。
- アンケートの回答率は伝統工芸士 3,200 名のうち 60%とし、回答比率は紙70%、Web30%として見積もること。

## 5. その他の補足

### ① 業務の再委託について

受託者は、本業務の全部を第三者に再委託してはならない。ただし、本業務の一部について、あらかじめ伝産協会の承認を得た場合に限り、再委託することができる。再委託を希望する場合は、再委託先の名称、再委託する業務の内容、再委託を必要とする理由その他伝産協会が求める事項を記載した書面を事前に提出し、伝産協会の承認を受けなければならない。なお、再委託先は、本業務の履行に関して受託者と同等の義務を負うものとし、再委託の有無にかかわらず、本業務の履行に関する一切の責任は受託者が負うものとする。

### ② 回収済みの登録確認書・写真の取扱いについて

受託者は本業務終了後、登録確認書及び写真について、速やかに伝産協会へ返却すること。

### ③ 業務の想定スケジュールについて

別紙 2 を参照すること。

## 6. 公募への参加条件

本事業を履行する能力を有していること。

## 7. 提出書類

- ① 会社概要
- ② 同等の業務の実績と業務フローチャート
- ③ Web 回答フォーム案
- ④ 見積書(調査準備費、発送業務費、データ入力費、画像管理費がわかるようにしてください)
- ⑤ プライバシーマーク等の個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備していることが確認できる資料(任意)

## 8. 提出期限

2026年7月9日(木)

## 9. 提出方法

提出書類を添付し E-mail でお送りください。

提出先アドレス:[shien@kougei.or.jp](mailto:shien@kougei.or.jp)

※委託業者の決定は 2026 年 7 月中旬を予定

## 10. 問い合わせ先

上記アドレスにて、7月2日(木)23:59 まで質問を受け付けます。全質問への回答を Excel 形式でまとめ、お問い合わせいただいた方全員に7月6日(月)を目処に一斉返信いたします。

担当:一般財団法人 伝統的工芸品産業振興協会 産地支援部 上杉・平山

## **調査項目**

1. 氏名(ふりがな)
2. 雅号(ふりがな) ※ある場合のみ回答
3. 工芸品名
4. 認定部門
5. 専門技術 ※ある場合のみ回答
6. 本人写真(1 枚)
7. 製品写真(1 枚)
8. 製品紹介キャプション(15～20 文字程度)
9. 受賞歴 ※ある場合のみ回答
10. 得意技法、自己 PR などコメント(150～200 文字程度)
11. ホームページ、SNS(Instagram、Facebook、YouTube その他)の URL  
※複数回答可
12. 回答内容を日本の伝統工芸士ナビで公開しても良いか  
※「公開したくない」と回答があった場合でも、氏名、雅号、認定部門、専門技術は公開

