

## 令和8年度「伝統的工芸品公募作品展」《見積作成時のお願い》

見積書はできるだけ下記費目に沿って作成して下さい。必要な費目の追加、費目の分解は可能です。  
速やかな選考作業のため、よろしくお願いいたします。 ※青字は制作委託物です。

	<p><b>1) 作品受付・開梱・記録撮影・作品管理</b> 作品受付業務（出品申込との照会、検品、受付状況の報告） 応募作品（全点）の記録用撮影・データ納品・資料作成 管理場所の使用料</p> <p><b>2) 審査会（会場提供・展示設営・運営補助）</b> 審査会場の使用料 審査会場レイアウト作成、展示・設営 備品・什器レンタル料 当日の運営補助 作品カード（審査会用）／賞札／業種分類札</p> <p><b>3) 入賞作品の撮影（広報用画像として利用）</b> 撮影場所の使用料、当日の展示・撤収費 撮影費 納品データの整備費</p> <p><b>4) 「授賞式」製作物・設営にかかる費用</b> パネル① イーゼルレンタル、往路送付費用</p> <p><b>5) 「展示会①パシフィコ横浜」会場搬入・製作・展示・搬出</b> 輸送費 備品・什器レンタル費 テレビモニター・USBメディアのレンタル費 設営・展示・撤収費 作品カード（展示会①用）、入賞作品紹介カード</p> <p><b>6) 「展示会②国立新美術館」会場搬入・製作・展示・搬出</b> 輸送費 備品・什器レンタル費 テレビモニター・USBメディアのレンタル費 受付スタッフ（3名）派遣料 設営・展示・撤収費 タペストリー／作品カード（展示会②用）／パネル②～⑩</p> <p><b>7) 梱包・返送</b> 返送業務 資材費 管理場所の使用料 返送運賃（運送保険を含む）</p> <p><b>8) 上記の一連の業務の人的費・管理費等</b> ※各項目に分解して記載しても良い。</p> <p><b>9) その他、想定される費目・費用（任意）</b></p>
非課税	<p><b>10) 作品受付完了後から返送までの期間中の破損等の保険料</b> ・必ず加入すべきだと思われる保険（特約含む） ・オプションとして選択を検討すべき保険</p>