

2025年度「伝統的工芸品公募作品展」《見積作成時のお願い》

見積書はできるだけ下記費目に沿って作成して下さい。必要な費目の追加、費目の分解は可能です。
速やかな選考作業のため、よろしくお願いいたします。 ※青字は制作委託物です。

	1) 作品受付・開梱・記録撮影・作品管理 作品受付業務（出品申込との照会、検品、受付状況の報告） 応募作品（全点）の記録用撮影・データ納品・資料作成 管理場所の使用料 2) 審査会（会場提供・展示設営・運営補助） 審査会場の使用料 審査会場レイアウト作成、展示・設営 備品・什器レンタル料 当日の運営補助 作品カード（審査会用）／賞札／業種分類札 第一次審査時の作品配置図（データ納品） 3) 入賞作品の撮影（広報用画像として利用） 撮影場所の使用料、当日の展示・撤収費 撮影費 納品データの整備費 4) 「授賞式」製作物・設営にかかる費用 パネル①～⑥ 設営・撤収費 5) 「展示会」会場搬入・製作・展示・搬出 輸送費 備品・什器レンタル費 テレビモニター・USBメディアのレンタル費 受付スタッフ派遣料 設営・展示・撤収費 タペストリー／作品カード（展示会用）／パネル⑦～⑭ 6) 「優秀作品展」製作物・設営にかかる費用 輸送費 設営・展示・撤収費 吊し看板／作品カード（優秀作品展用）／入賞者紹介カード 7) 梱包・返送 返送業務（検品・梱包）※審査会後の一時的な返送、展示会後の返送、入賞者作品展後の返送 資材費 管理場所の使用料 返送運賃（運送保険を含む） 8) 上記の一連の業務の人件費・管理費等 ※各項目に分解して記載しても良い。 9) その他、必要な費用（任意の企画提案に必要な経費を含む）
非課税	10) 作品受付完了後から返送までの期間中の破損等の保険料 ・必ず加入すべきと思われる保険（特約含む） ・オプションとして選択を検討すべき保険