

第26回日本伝統工芸士会作品展

作品受付管理・運送・展示等業務の公募について（企画公募）

一般財団法人伝統的工芸品産業振興協会

一般財団法人伝統的工芸品産業振興協会（以下「伝産協会」という）では、「第26回日本伝統工芸士会作品展」の作品受付管理・運送・展示等業務の委託先を公募いたします。ご希望の方は、以下の条件に沿ってご応募ください。

1. 概要

1) 開催スケジュールおよび会場 ※作業日程は後述「3.作業日程（予定）」の項目参照

1.審査会 2024年10月上旬 1日間

東京都内

2.展示会 2024年11月8日(金)～11月10日(日)

金沢21世紀美術館（石川県金沢市広坂1丁目2-1）

2) 応募作品見込み数

総数 約200点

（昨年170点：内訳 織物・染色品39点／陶磁器・漆器・木工品・金工品等131点）

※仏壇、等身大の仏像等が出品される可能性もあり。

2. 業務内容

1) 応募作品の受付および管理・開梱

応募者から送付される作品の受付および管理。倉庫等の手配含む。当会が用意する申込時の作品情報をもとに整理分類し、審査会前に開梱し作品の内容及び状態確認作業を行う。

2) 審査会会場の手配、会場レイアウトの提案および必要な看板等掲示物の作成

審査会場の提案、手配をし、均一に作品が見られる環境となるような審査会会場のレイアウト案を提出する。また審査会に必要な看板やパネル等の掲示物の作成も行う。

※見積り段階で応募作品は200点を想定。（展示台以外の備品は、衣桁15本、撞木20本、吊りワイヤーフック5本でお見積りください）

※作品は作品番号順に並べ、業種（染織品、陶磁器、漆器、木竹品、金工品、仏壇・仏具、諸工芸品の7業種）ごとにまとまりをつくること。

※審査委員数、賞数は、別紙開催概要を参照。

※審査は1日間で行う。第1次審査（分野別審査）を1時間半、昼食を挟み、第2次審査（総合審査）を2時間半で予定。第1次審査後、第2次審査のため、作品の並び替えを行う間に、分野別審査員と事務局3名が昼食を挟みます。昼食スペースを確保してください。

※第2次審査のために、総合審査委員と進行役のあわせて10名が着席して議論できるスペースを会場内に別途設けること。

※委託者決定後、最終的なレイアウトに関しては当会協議の上決定する。

- ※作成予定のパネル：a. 作品キャプション（審査会用、展示会用の2種／横書き／A4サイズの1/4サイズ／カラー印刷／半光沢紙／平置き）
- b. 賞札（縦書き／A4サイズの1/3サイズ／モノクロ印刷／パネル貼り／立て置き）
- c. 無審査作品札（22枚を想定／縦書き／A4サイズの1/3サイズ／カラー印刷／パネル貼り／平置き）
- d. 見どころ紹介パネル（30枚を想定／横書き／ポストカードサイズ／カラー印刷／半光沢紙／平置き）

※いずれも必要なデータは当協会より支給

3) 審査会運営の補助

審査会を10月上旬の1日間で行う。審査ができるよう作品を作品番号順に展示する。また、審査は2段階のため、第1次審査が終わったところで選出された作品のみ並べ直す。その他、審査委員から作品の移動希望があった場合は対応する。

4) 入賞作品の撮影

10月中旬までに入賞作品の広報用写真を撮影し、画像データ（.jpg）を納品する。

※1作品につき2パターン撮影。入賞作品数は12点を想定。

※各データの名称には、賞名、入賞者名、作品名を入れてください。

※広報物、SNS等で使用するため、高画質、背景色の統一、作品の形状や質感・色等に配慮したアングルで撮影してください。

※画像データの著作権は、当協会に帰属する。下記5)の画像データについても同様。

5) 応募作品の撮影

10月中（作品を展示会場へ搬入する前）に、全ての応募作品の記録用写真を撮影し、11月中に画像データ（.jpg）を納品する。画像は当協会の記録用のため、作品全体が写っていれば画質やアングルの指定はありません。

※各データの名称には、作品番号、工芸品名と作者名を入れてください。

6) 作品展会場の設営に必要な備品の提案およびレンタル

当会の指示に基づき、展示会場のレイアウト及び設営をおこなう。会期終了後、撤収作業を行う。

※応募作品数は、見積り段階では200点を想定。（展示台は別の会場設営業者が手配。衣桁15本、撞木20本、吊りワイヤーフック5本でお見積りください。）

7) 作品展会場搬入・展示・搬出

当会の指示のもと展示会場への搬入および搬出等の輸送を行う。額の吊り下げ、着物の展示あり。 ※作業日程は後述「3.作業日程（予定）」の項目参照

8) 梱包・返送

応募作品一覧により、予め返送伝票を作成し、主催者の指示により、梱包・返送を行う。なお出品者からの運送状況に関する問い合わせ等への対応も行うこととする。

※梱包に必要な資材は用意してください。

※運送保険（1作品あたり50万円を想定。）

9) 作品受付完了後から返送までの期間中の破損等の保険を付保

作品受付完了後から返送までの期間中の作品破損等による事故品発生時の保険を付保する。

※参考見積として、1作品あたり50万円として200点の作品管理期間、展示期間及び輸送期間中の保険料をご提示ください。

3. 作業日程（予定）

業務内容	場所	時期
①作品の受付、開梱、記録撮影	委託業者	9月中旬～9月下旬
②審査会設営、審査用パネル等作成	委託業者	～審査会
③審査会	委託業者	10月上旬 1日間
④展示会用パネル等作成	委託業者	～展示会搬入
⑤再梱のうえ、展示会場へ搬入	委託業者→展示会場	11月7日(木)9時～13時頃の予定。
⑥展示会場設営		
⑦展示会撤収	展示会場→委託業者	11月10日(日)16時～21時
⑧作品を出品者へ返送	委託業者→出品者	～11月中に発送完了

※災害や感染症の拡大等の影響等によりスケジュール等に変更の可能性あり。

4. その他応募条件

金沢21世紀美術館での展示を伴うため、応募事業者は美術館での展示経験があること。

5. 提出書類

1) 本業務の見積書

※別紙《お見積り作成におけるお願い》に記載の費目に沿って、明細をご作成ください。

※作品の管理、審査会の場所の使用料も含めてください。

※保険は、1作品あたり50万円として200点の作品管理期間、展示期間及び輸送期間中の料金を、参考見積としてご提示ください。

※非課税対象は、保険料のみ。

2) 提案書

- ・作品の受付管理と審査会を行う東京都内の会場の情報
- ・実施スケジュール

3) 会社概要、業務体制表、第三者委託を行う場合の委託業務者名及び委託する業務の内容、過去の美術館での展示実績

※提出先：shien@kougei.or.jp まで電子メールで提出。郵便での応募不可。

6. 提出期限

2024年8月1日(木) 12:00 〆切

提出書類より 金額、実績などから業者を決定し、結果については、提出締切日より1週間以内に応募者に通知する。

7. 応募にあたっての注意事項

- 1) ご提出いただいた見積書その他の書類の返却はいたしません。
- 2) 受託企業に選ばれなかった場合、ご提出いただいた書類の内容に対して、対価をお支払いすることはありません。予めご了承ください。
- 3) 本件に関するお問い合わせ等は下記メールにてお願いいたします。電話、面談による対応は原則ご遠慮願います。(事業主体において提出書類による審査を行う。審査内容及び結果の公表は行わない。)
- 4) 委託内容は応募作品の内容によって変動する可能性があります。予めご了承ください。

8. お問い合わせ

上記アドレスへE-mailにてお問い合わせください。

担当：一般財団法人伝統的工芸品産業振興協会 産地支援部 河井・岡田

〒107-0052 東京都港区赤坂 8-1-22 メール：shien@kougei.or.jp