

2024 年度 全国伝統的工芸品公募展
印刷・発送等業務委託先の公募について

一般財団法人伝統的工芸品産業振興協会（以下、伝産協会）では、2024 年度「全国伝統的工芸品公募展」の実施にあたり、印刷・発送等業務の委託先を募集いたします。参加希望の方は、下記の仕様書にのっとり必要書類をご提出ください。

1. 委託業務の概要

- A「作品募集」のための頒布物の印刷・封入・発送
 - B「展示会案内」のための頒布物の印刷・封入・発送
 - C「報告書（冊子）」印刷・封入・発送
- ※印刷用データはすべて伝産協会より支給します

2. 仕様書（委託業務の詳細）

A「作品募集」のための頒布物の印刷・封入・発送について

【スケジュールについて】

下記「仕様 A①～④」は発送・納品を7月末までに完了することとする。具体的なスケジュールは発注後、伝産協会と協議のうえ決定することとする。

仕様 A-① ポスター/チラシ 印刷・折加工

データ	ポスター・チラシ	完全入稿（AI データ）
校正	色校正 1 回（簡易校正）	
仕上がり	ポスター	A2 判（片面印刷）4 色カラー
	チラシ	A4 判（両面印刷）表：4 色カラー 裏：白黒
折加工	ポスター	十字折り（A4 仕上げ） ※協会納品分 30 部は折加工なし
印刷枚数	ポスター	600 枚
	チラシ	4,000 枚
用紙	ポスター・チラシ	コート紙 菊判 62.5 k g

仕様 A-② 応募要項 印刷・製本・封入

データ	完全入稿 (pdf)	
印刷内容	応募要項	両面印刷 (4C カラー) A4 冊子 24 ページ (表紙・裏表紙含む) ※A3 用紙を中綴製本(仕上がり A4 版冊子)
	応募票	A4 片面印刷 3 枚 (4C カラー)
校正	色校正 1 回 (簡易校正)	
製本	応募要項	中綴じ
	応募票	丁合・1カ所ホチキス止め (3枚組)
用紙	A4 判 上質紙 70 k g	
印刷部数	「応募要項」「応募票 (3枚組)」 各 2,200 部	
備考	別途、協会より「補足」A4 (1枚) を 2,200 枚納品	
封入作業	応募要項の冊子に「応募票 (3枚組)」と「補足 (協会支給)」が 収納された形で納品 (折り込み作業込み)	

仕様 A-③ 同梱レター印刷

データ	完全入稿 (pdf)
印刷内容	同梱レター (法人宛、個人宛の 2 種) 片面印刷 (白黒)
用紙	A4 判 用紙指定なし
印刷部数	法人宛 : 550 枚 個人宛 : 850 枚 (合計 1,400 枚)
備考	下記【仕様 A-④】内の配送パターンにより封入するレターが異なる

仕様 A-④ 封筒封入・発送

発送内容物	① 応募要項 (「応募票」「補足」が封入済) ② 折加工済みポスター ③ チラシ ④ 同梱レター (法人宛または個人宛) ※配送パターンにより①～④の封入物が異なる。	
発送件数	1,400 件 (内訳は下記「発送パターン」参照)	
発送パターン	A.①応募要項 3 部 ②ポスター 1 枚 ③チラシ 5 枚 ④レター (法人宛)	310 件
	B.①応募要項 1 部 ②ポスター 1 枚 ③チラシ 5 枚 ④レター (法人宛)	240 件
	C.①応募要項 1 部 — ③チラシ 1 枚 ④レター (個人宛)	850 件
協会からの支給物	・ 発送用の角 2 封筒 (協会名印字済み) 1,400 枚支給 ・ 発送先の住所録データ (Excel)	

委託内容	<ul style="list-style-type: none"> ・封筒への封入（上記発送パターンにより3形態） ・宛名ラベル印刷、貼り付け ・発送（発送証明書の提出をお願いします）
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・発送方法は、最も安価な提案をお願いします ・発送しなかった印刷物（余丁）は伝産協会に一括納品

B「展示会案内」のための頒布物の印刷・封入・発送について

【スケジュールについて】

下記「仕様 B①～③」は発送・納品を 11 月上旬までに完了することとする。具体的なスケジュールは発注後、伝産協会と協議のうえ決定することとする。

仕様 B-①ポスター、チラシ、ハガキ、同梱レター印刷・折加工

データ	完全入稿（AI または PDF データ）・色校正 1 回（簡易校正）	
校正	色校正 1 回（簡易校正）※封筒同梱レターを除く	
仕上がり	ポスター	B2 判（片面印刷）4 色カラー 八つ折り ※協会納品 30 部は折加工なし
	チラシ	A4 判（両面印刷）表：4 色カラー 裏：白黒
	ハガキ	ハガキサイズ（タテ 148×ヨコ 100mm） （両面印刷）表：4 色カラー 裏：白黒
	封筒同梱レター	発送時、封筒に同梱する送り状：A4（片面印刷）
印刷枚数	ポスター	720 枚
	チラシ	7,500 枚
	ハガキ	日本語版 13,000 枚、英語版 4,000 枚 ※そのうち日本語版 5,350 枚、英語版 130 枚はダイレクトメールとして発送します（詳細は下記【仕様 B-③】を参照）
	封筒同梱レター	670 枚
用紙	ポスター	コート紙、菊版 76.5 Kg
	チラシ	コート紙 菊版 62.5Kg
	ハガキ	ハガキサイズ OK マットポスト 220 g
	封筒同梱レター	用紙指定なし

仕様 B-② 封筒封入・発送

封筒封入物	① 折加工済みポスター（1枚） ② チラシ（10枚） ③ ハガキ（日本語版）（10枚） ④ ハガキ（英語版）（5枚） ⑤ 同梱用レター（1枚）
封筒発送総件数	670件
協会からの支給物	・ 発送用の角2封筒（協会名印字済み）670枚支給 ・ 発送先の住所録データ（Excel）
委託内容	・ 封筒への封入 ・ 宛名ラベル印刷、貼り付け ・ 発送（発送証明書の提出をお願いします）
備考	・ 発送方法は、最も安価な提案をお願いします ・ 発送しなかった印刷物（余丁）は伝産協会に一括納品

仕様 B-③ はがき（ダイレクトメール）の宛名印刷・発送

発送件数	・ 日本語版／5,350件 ・ 英語版／130件 合計 5,480件 ※送付物（はがき）は、仕様【B-①】で印刷した枚数に含まれます。
協会からの支給物	発送先の住所録データ（Excel） ※宛先はすべて「日本語」を予定
委託内容	・ 宛名印字（または宛名貼付でも可） ・ 発送（発送証明書の提出をお願いします）
備考	発送方法は、最も安価な提案をお願いします ※「料金後納」の場合、【仕様B-①】の印刷業務において必要枚数への料金後納マークの印字（データ修正含む）をお願いします

C「報告書（冊子）」印刷・封入・発送

【スケジュールについて】

下記「仕様C」は発送・納品を2025年3月中旬までに完了することとする。具体的なスケジュールは発注後、伝産協会と協議のうえ決定することとする。

仕様 C ① 報告書 印刷・製本

データ	完全入稿（PPTデータ）
-----	--------------

校正	色校正 1 回（簡易校正）
仕上がり	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4 判 ・ 中綴じ ・ 20p（表紙、裏表紙含む） ・ 両面印刷（4 色カラー）
用紙	A ライトスタッフ GA-FS 110k もしくはその同等品で提案可
印刷部数	1,200 部

仕様 C-② 同梱レター印刷

データ	完全入稿（pdf）
印刷内容	A4 片面印刷（白黒）
用紙	用紙指定なし
印刷部数	800 枚
備考	下記【仕様 C-③】の発送時に同梱してください

仕様 C-③ 封筒封入・発送

封筒封入物	<ul style="list-style-type: none"> ① 報告書（発送パターンによって部数が異なる。下記参照） ② 同梱レター
配送パターン	<ul style="list-style-type: none"> ・ 報告書 <u>1 部</u> + 同梱レター 1 枚：785 件 ・ 報告書 <u>20 部</u> + 同梱レター 1 枚：15 件 <p style="text-align: right;">（発送数：計 800 件）</p>
配送方法	安価な配送方法をご提案ください
協会からの支給物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発送先の住所録データ（Excel） ・ 報告書 1 部（785 件）をメール便等で発送する場合、角 2 封筒（協会名入り）を件数分支給可能。
委託内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 封筒への封入 ・ 宛名ラベル印刷、貼り付け ・ 発送（発送証明書の提出をお願いします）
備考	発送しなかった印刷物（余丁）は伝産協会に一括納品

3. 公募への参加条件

- ① これまでに印刷および発送業務の実績があること
- ② 法人であること
- ③ Pマーク取得済みであること
- ④ 発注後、伝産協会からの要請に基づき事務書類の提出等の対応が随時可能であること

4. 提出書類・提出方法

- ① 見積書（仕様A、B、Cを分けてご提出ください）
 - ② 会社概要（業務の社外委託先がある場合は明記し、委託先の会社概要も提出すること）
- 上記を「PDF」で下記アドレスまでE-mailにてお送りください。

提出先メールアドレス/kouboten@kougei.or.jp

5. 提出締め切り

2024年6月19日（水）正午まで

6. 補足・注意事項

- ・ 2024年秋から郵便局の値上げが予定されていますが、郵便局による正式な発表はされていません（6月4日時点）。つきましては送料の提案については、現時点（公募期間中）で最安のものと見積もりください。採択後、正式に郵便局の料金が改訂された際、改めて見積もりをいただき、変更可能な発送方法についてはその時点で最安の方法を正式に採択することとします。運送会社等による予期せぬ値上げが生じた場合も同様に、改めて見積もりのうえ、最安かつ効率のいい方法で発注するものとします。
- ・ すべての発送方法について、発送件数と発送日付を証明する書類が発行可能な方法をご提案ください。
- ・ 仕様書の数量（印刷部数、封入枚数および発送件数等）は公募用の概算（昨年度実績による想定数）で、実際は多少変更が生じます。採択後、実際の発注内容に基づき見積書を提出いただき正式に発注となります。印刷数、発送件数等の変動による単価増額の可能性がある場合は、その旨を明記ください。
- ・ 用紙指定がないものは安価な紙のご提案をお願いします。なお指定している印刷紙の種類と斤量について、もし在庫等の都合により、代替案の提案がある場合は見積書に明記ください。なおその場合、検討用に紙の見本を要請する場合があります。
- ・ 印刷部数が最小ロットに満たない場合は、最小ロットを明記のうえお見積もりください。
- ・ 作業費等が生じる場合は、詳細を明記してお見積もりください
- ・ 協会在庫および余丁の送り先は伝産協会（東京都港区赤坂）です。

7.問い合わせについて

問い合わせはE-mailのみで受け付けます。訪問・郵送・電話等のご遠慮いただけますようお願いいたします。ただし紙の見本の受け取り等、必要が生じた場合は要相談。

以上

一般財団法人 伝統的工芸品産業振興協会
公募展事務局（企画部内）賀来・松尾
kouboten@kougei.or.jp