

一般財団法人伝統的工芸品産業振興協会
「JAPAN TRADITIONAL CRAFTS WEEK2023」配布物・ポスター・ホームページ
制作等委託業者の公募について【企画競争】

当協会では、この秋「JAPAN TRADITIONAL CRAFTS WEEK 2023」を開催します。この催しは、大都市圏の有力販売店と伝統的工芸品産地を直接つなぎ、伝統的工芸品の新たな販路拡大を図るほか、産地が事業を通じて消費者（市場）のニーズを知ることで新たな伝統的工芸品の発展の布石となることを目指しています。つきましては、「冊子・ポスター・HP制作」「イベントPR告知・発信」等トータルで本事業をディレクションできる業者を募集します。

1. 催事内容

- ① 開催期間 2023年11月10日～11月23日（14日間）を予定
 - ② 開催地 東京都内約30店舗程度
- ※実施内容が変更、または実施しない場合があります。

2. 主な業務内容

「JAPAN TRADITIONAL CRAFTS WEEK 2023」の

- ① 配布用冊子・ポスター制作（各店舗に手配・確認出し含む）及びDM制作
- ② ホームページを今年度版にリニューアル・イベント告知（各店舗に手配・確認出し含む）
- ③ SNS発信業務（Instagram・Facebook・Twitter）
- ④ 各媒体への広告出稿（企画考案から掲載指示）及び各店舗の発信補助
- ⑤ ひとつの「街」や「通り」の数店舗にまとめて参加し、面でイベント展開するための「エリアジャック」の仕掛け・とりまとめ業務
- ⑥ イベントの集客向上のための全体企画及びディレクション
 - ※ イベントの魅力をより高めるための新たな企画提案があれば下記の提出書類「企画書」に盛り込んでください
 - ※ 委託契約は2023年4月1日を予定
- ⑦ 参加者へイベントの趣旨や進行を伝えるための説明会（オンラインを予定）の開催。
- ⑧ 開催前までに、より内容を充実させるためのセミナーの開催。

3. 公募への参加条件

- ・これまでにイベント企画・制作物管理・集客アプローチ・実際の運営など一連の実績があることが望ましい。
- ・法人であること。

4. 提出書類

- ① 冊子・ポスターデザイン・WEBサイトイメージ
ご提案するデザインイメージをご提出ください。
- ② 企画書
見込まれる効果と展開案を記載ください。
- ③ 見積書
新たな企画提案がある場合は、オプション扱いで記載ください。
- ④ 会社概要及び直近の収支決算書

これまでの実績、類似する業務経験がある場合はご記載ください。

以上の①～④を「PDF」で、下記アドレスE-mailにてお送りください。

提出先メールアドレス/jtcw@kougei.or.jp

5. 提出期限

2023年 2月 27日（月） 12：00 締切

6. 応募にあたっての注意事項

1. 応募企業様よりご提出いただいた見積書その他の書類は、原則としてご返却できません。
2. 受託企業に選ばれなかった場合、ご提出いただいた書類の内容に対して、公募主催者側より対価をお支払いすることはありません。予めご了承ください。
3. **本件に関するお問合せ等は下記へメールにてお願いいたします。**

7. 問い合わせ

jtcw@kougei.or.jpまで、E-mailにてお問い合わせください。

担当：一般財団法人 伝統的工芸品産業振興協会 担当／企画部・池葉（いけば）
〒107-0052 東京都港区赤坂 8-1-22

8. 【業務内容詳細】

JTCW2023 に参加する店舗および工芸品産地全体でイベントイメージを統一し、有効な PR・集客が可能な「印刷物の作成」「インターネットによる運営」「イベント告知」等を委託します。

イベント・工芸品の魅力を分かりやすく紹介してください。

① ポスター制作について

- 発行枚数想定 200 部
- サイズは用途に合わせてご提案ください
- 光沢紙かマットかなど、その他の仕様もデザインに合わせてご提案ください
- 各店舗への振り分け発送も見積に入れてください

② 冊子制作

- 発行冊数想定 15,000 部
※印刷物のサイズや刷り部数は変わることがあります。
- サイズや仕様は自由にご提案ください
- 展開アイデア出し、ラフ制作、一部撮影、参加店舗間等の連絡・調整業務まで、制作に含むものとする
- ショップ紹介の写真は基本的に店舗より借用し、掲載商品は編集部にて各店舗から取扱商品を集めて撮影するものとする。その際のカメラマン手配なども見積りに盛り込んでください
- 各店舗への振り分け発送も見積に入れてください

③ 既存ホームページ内に催事告知内容等の制作・運営

- ① 2023 年版の構築
- ② サイト運営・管理メンテナンス

- ③ 内容は冊子と連動させるため、参加店舗間等の連絡・調整業務まで業務に含まれる
- ④ 会期終了後に、A4 用紙 1 枚から 2 枚程度にまとめたその年の終了報告の作成。終了後 2 週間以内に掲載。
- ⑤ WordPress を使用
 - ※当該ホームページに関しては <https://jtcw.jp/2022/> をご覧ください

④ SNS（インスタグラム、フェイスブック、ツイッター）運営

現状のドメインを使用して運営。ショップと連携して、JTCW 関連の情報をアップ・更新
当該アカウントの内容は下記でご確認ください

- インスタグラム： <https://www.instagram.com/explore/tags/jtcw/>
- フェイスブック： <https://www.facebook.com/JTCW.jp/>
- ツイッター： <https://twitter.com/densanjtcw>

それぞれの活用法・使いわけ提案・アカウント統合などのご提案があれば、ご記載ください。

⑤ イベント告知・広告出稿などの企画考案、実施

本事業の特性、時期、参加事業者などすべてを勘案し、より効果的にかつ効率よくイベントの集客につながるよう、各種媒体への広告出稿の企画考案、実施をしてください。

紙媒体・デジタル媒体は問いませんが、全参加工芸品が取り上げられることが望ましいです。

⑥ オンライン説明会の開催

イベント参加者（店舗側・産地側）の顔合わせ及び全体スケジュールなどの説明会をオンラインで開催してください。ZOOM のシステムを利用し、2 時間くらいを想定。アカウントは、当協会の有料会員アカウントを使います。

⑦ セミナーの開催

工芸品を展示販売する 2 週間をより充実させるために、店舗参加者向けに工芸品の扱い方売り方、お客様に伝えるべきポイントなどを盛り込んだセミナーを開催してください。会場は当会議室またはオンライン開催を想定しています。その他、内容のご提案も歓迎します。

⑧ その他業務

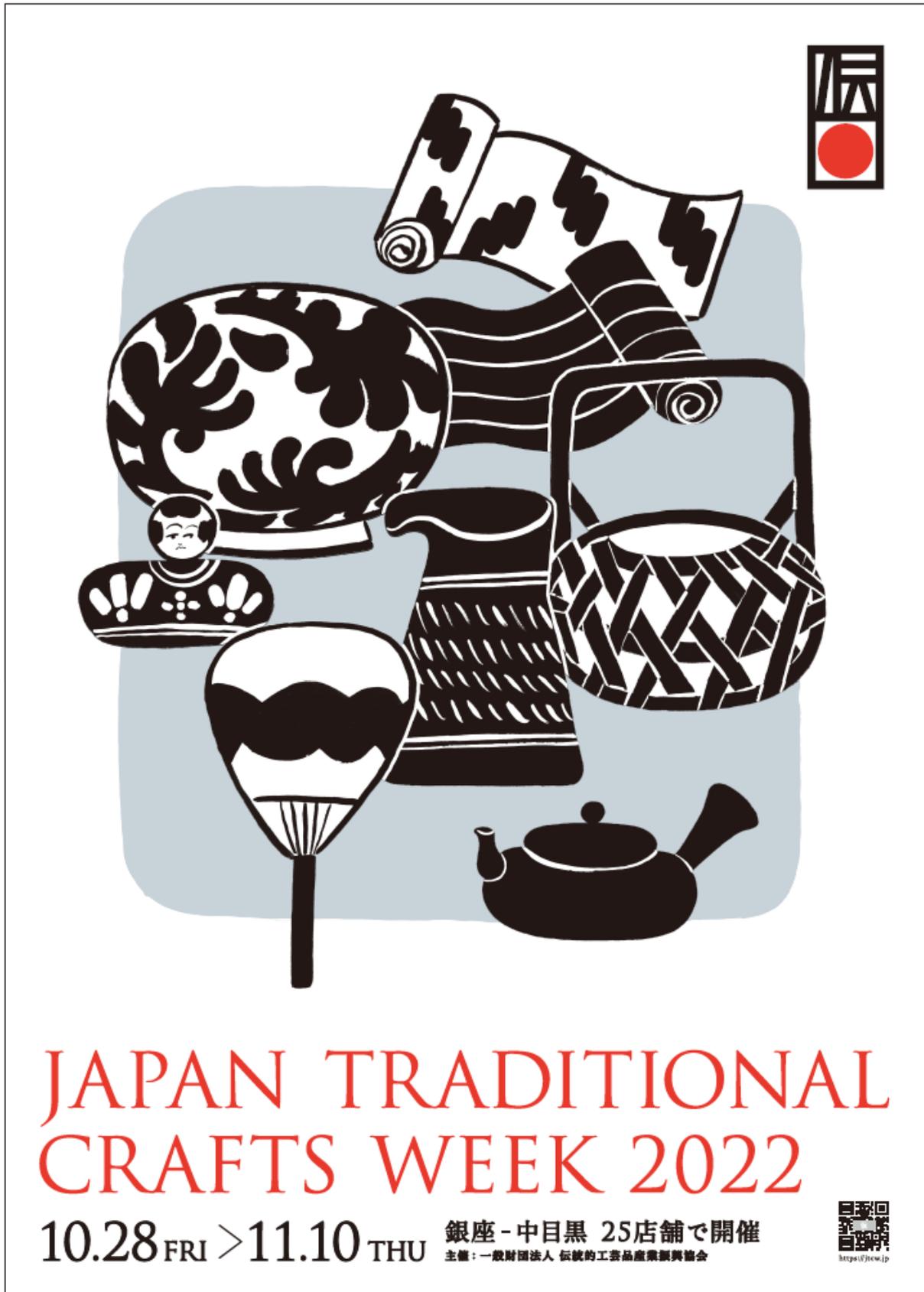
- 本文中「2.主な業務内容」の④と⑤に該当する業務で、本イベントを統一感をもって円滑に進め、より魅力のあるイベントにするために、一部エリアの店舗間調整業務、全体企画ディレクション
- 媒体広告用デザインデータの作成及び広告入稿用リサイズデータの作成（5 回程度・それ以上は追加でお支払い）

9. 【デザインの提出について】

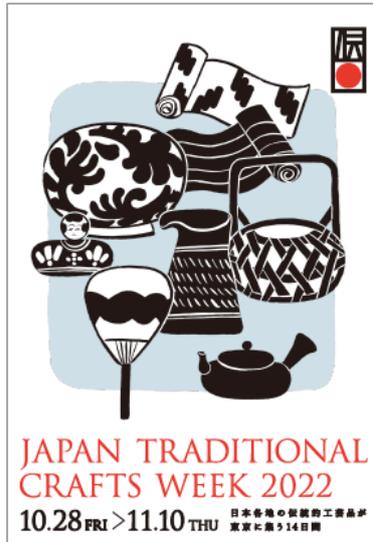
- ① ポスター：1 案
- ② 冊子：1 案
 - ① 表紙
 - ② この催事の趣旨をまとめた、導入ページ（見開き）
 - ③ エリアマップ + ショップデータ + ショップ紹介（見開き）

③ <ご参考> 昨年のデザイン

1. ①ポスター



2. ②-①表紙



3. ②-②この催事の趣旨をまとめた、導入ページ（見開き）



4. ②-③エリアマップ+ショップデータ+ショップ紹介（見開き）

