

《構成要素》

- ◆表面／3か月ごとの催事スケジュールをわかりやすく掲載したカレンダー
(展示会名・会期、営業時間等をわかりやすく表記します)
- ◆裏面／・協会からのご挨拶テキスト等
 - ・差出人「伝統工芸 青山スクエア」情報
 - ・宛名を貼り付ける（または印刷する）スペース等

② はがきサイズDM（1回分）の見積

- ・定型ポストカードサイズ（両面4色印刷想定、紙質はご提案ください）
- ・1万枚印刷／5,000枚を発送。残り5,000枚（宛名ラベルなし）は都内納品とする

③ 卓上カレンダーの製作・発送

表紙＋本文12か月（両面印刷・4C×4C）の卓上カレンダーの見積。
3か月カレンダー「冬」とともに同梱して発送を想定しています。

- ・サイズは高さ100×横202ミリ（横長）を想定。ただし安価に製作できるケース・紙などがあれば、別のサイズでの製作提案で可。
- ・掲載する写真・テキストは協会から支給するが、デザイン・暦の玉の校正は委託する。
- ・卓上カレンダー本体は、ケースにセット後、一次包装用OP袋に封入するものとする。

【配送について】

- ・卓上カレンダー（セット済み／1次包装用OP袋封入済み）
- ・3か月DM「冬」

を発送用OP袋に封入し、宛名ラベル貼付（印字）のうえ発送することとする。

※ 見積書には、OP袋の費用も明記ください

※ そのほか想定される経費があれば明記ください

【カレンダーの製造・発送部数について】

製造6,000部／その内5,000部を発送、残り1,000部を協会納品

4. 提出書類

- 1) 見積書：
- 2) 3か月DM（両面）のデザインサンプル1組
※詳細は下記、「デザインサンプル用項目」を参照してください
- 3) 会社概要と業務体制表（業務委託がある場合は明記）
- 4) 個人情報保護が確保されることを示してください。
プライバシーマーク等。

5. 締 切

2022年 4月 13日（水） 17:00 締切

6. 提出方法 件名を「令和4年度 青山スクエア DM 公募申込」として、メールにて、kikaku@kougei.or.jp まで提出ください。
7. その他
- ・DM の実際の印刷・発送枚数は毎回増減します。
 - ・DM デザインと掲載内容は、協会と協議のうえ決定させていただきます。デザインの修正のほか、テキストの微修正にもご対応いただきます。
 - ・当協会納品分の一部を展示会出品者へ直接納品していただく場合があります。(送料は当協会負担です。)

■公募用デザインサンプルの概要■

企画公募のため、例として定期発行を予定している「3か月カレンダー」のデザインサンプルのご提案をお願いいたします。

表面:3か月カレンダー

(ダミー情報として、2020年1~3月のエクセルデータを別添します)

1. 別添のエクセルデータの展示会情報(展示会名と会期)を入れてください。
会期初日は12時オープン、会期終了日は18:00営業終了であることが、視覚的にわかる工夫をしてください。

なお展示スペースは2つあります。

スペース1/特別展(または企画展)

スペース2/匠コーナー

それぞれが、どちらのスペースの催事かわかるようにしてください。

2. カレンダー枠外に注記「感染症の影響等により、営業時間・催事内容は変更または中止になる場合がございます。」掲載してください

差出人情報:

【CIデータを別添します】

- ・店名ロゴ
- ・伝統マーク(伝統的工芸品のシンボルマーク)
- ・地図データ

【その他、差出人情報として、下記をテキストで記載してください】

〒107-0052 東京都港区赤坂8-1-22

TEL: 03-5785-1301 <http://kougeihin.jp/>

開館時間 11:00~19:00

■応募にあたってのご注意事項■

1. ご提出物のご返却できません。
2. 応募書類およびご提出物に対価をお支払いすることはありません。
3. 本件に関するお問合せ等は下記宛のメールにてお願いいたします。
4. デザイン案用に提供するデータの本件以外での使用を禁じます。

■問合せ・応募先■

一般財団法人 伝統的工芸品産業振興協会（伝統工芸 青山スクエア）

担当：企画部／賀来（かく）

E-mail:kikaku@kougei.or.jp